

Seminario de **Administración de Negocios**



- **Sesiones:** Sábados
- **Modalidad:** Virtual
- **Horario:** 9:00 a 13:00 hrs.
- **Total:** 26 hrs.
- **Plataforma:** Microsoft Teams

Dirigido a _____

Dueños de negocios, emprendedores, líderes de proyectos, coordinadores y profesionales del área administrativa que deseen impulsar su eficiencia operativa con inteligencia artificial.

Objetivo General _____

Brindar a los participantes de las herramientas prácticas de gestión y de inteligencia artificial -incluyendo el uso de Claude AI para análisis financiero, reportes y asistencia de productividad- optimizando procesos administrativos para lograr un desempeño superior en sus negocio o área laborales de cada participante.

Beneficios del Programa _____

- Mejorar la productividad en funciones básicas administrativas, con herramientas de IA.
- Aprender a usar Claude AI como asistente práctico para priorización, control operativo, presupuestos reportes e indicadores.

Contenido Temático _____

- Módulo 1.** Introducción a la Administración
- Módulo 2.** Funciones Básicas Administrativas
- Módulo 3.** Seguimiento y Control Eficaz en Procesos Operativos
- Módulo 4.** Elaboración de Presupuestos
- Módulo 5.** Generación de Reportes e Indicadores Clave (KPI's)
- Módulo 6.** Aplicación Práctica de lo Aprendido